



Elenco documenti per la gestione del LAVORO DOMESTICO (colf) e di CURA (badanti)

Per l'assunzione:

- Codice PIN del datore di lavoro (da richiedere agli uffici INPS)
- Documento di identità personale del datore di lavoro e del lavoratore (se cittadino extra comunitario, in alternativa alla carta di identità, passaporto e permesso di soggiorno)
- Codice fiscale del datore di lavoro e del lavoratore
- Recapiti telefonici del datore di lavoro e del lavoratore (per sito INPS)

Per la cessazione:

- Documento d'identità del datore di lavoro e del lavoratore (se cittadino extra comunitario, in alternativa alla carta d'identità, passaporto e permesso di soggiorno) in corso di validità.
- Copia della lettera di dimissioni
- oppure copia della lettera di dimissioni validata dal Centro per l'Impiego o dalla Direzione Provinciale del Lavoro
- oppure copia della lettera di licenziamento controfirmata dalla dipendente
- oppure originale della raccomandata AR della lettera di licenziamento
- mensile delle presenze redatto sull'apposito modulo fornito da Acli Torino Service per l'elaborazione delle competenze residue

Per la variazione:

- Documento d'identità del datore di lavoro e del lavoratore (se cittadino extra comunitario, in alternativa alla carta d'identità, passaporto e permesso di soggiorno) in corso di validità.

Per informazioni e prenotazioni: **011.57.12.760**
dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 17, il venerdì dalle 9 alle 16

Acli Torino Service srl

Via Perrone 3bis/A - 10122 Torino (TO)
tel. 011 5712711 - fax 011 5712750 - torino@acliservice.acli.it
C.F. e P.I. 07946150013
CCIAA Torino 67078/2000 - Capitale € 10.400,00 i.v.
Convenzionata Caf Acli srl, Centro Assistenza Fiscale Acli - Albo Caf 00035
Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2008, certificato ER0244/2009

MD_079_03_14