



Elenco documenti DICHIARAZIONE di SUCCESSIONE

- fotocopia di documento di identità e codice fiscale del defunto;
- certificato di morte;
- fotocopia di documento di identità e codice fiscale di tutti gli eredi;
- copia conforme del testamento pubblicato (se esistente);
- atti di proprietà immobiliare (in originale);
- dichiarazione della banca o della posta ad uso successione di eventuali c/c, depositi di azioni, obbligazioni, fondi di investimento, cassette di sicurezza;
- codice IBAN del dichiarante (firmatario della dichiarazione di successione).

RIUNIONE di USUFRUTTO

- certificato di morte;
- fotocopia di documento di identità e codice fiscale del dichiarante;
- atti notarili di provenienza degli immobili (in originale).

Eventuali altri documenti saranno richiesti durante il primo colloquio.

Per informazioni e prenotazioni chiamare lo **011.5712760**
dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 17, il venerdì dalle 9 alle 16
o scrivere a prenotazioni.torino@aclit.it

Acli Torino Service srl

Via Perrone 3bis/A – 10122 Torino (TO)
tel. 011 5712711 – fax 011 5712750 – torino@acliservice.acli.it
C.F. e P.I. 07946150013
CCIAA Torino 67078/2000 – Capitale € 10.400,00 i.v.
Convenzionata Caf Acli srl, Centro Assistenza Fiscale Acli – Albo Caf 00035
Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2008, certificato ER0244/2009